

Số: 125/KH-DCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Về việc hoàn thiện và phát triển hệ thống website Hufi năm 2023

Căn cứ kế hoạch chiến lược đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh giai đoạn 2018-2025 và tầm nhìn 2030; Căn cứ kế hoạch năm 2022-2023 của Nhà trường với chủ đề “Xây dựng trường đại học số để nâng cao chất lượng đào tạo và dịch vụ”;

Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch về việc hoàn thiện và phát triển hệ thống website Hufi năm 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện hệ thống website Hufi theo các chỉ số của Hệ thống xếp hạng webometrics, xác lập và duy trì thứ hạng của Trường nằm trong Top 50 tại Việt nam.

- Xây dựng và hoàn thiện được các chính sách để vận hành, bảo trì và nâng cấp hệ thống website Hufi trong đó bao gồm việc xây dựng mới một số cổng thông tin, chuyên trang và các tiện ích phục vụ hoạt động của Nhà trường.

- Góp phần vào mục tiêu xây dựng mô hình Nhà trường điện tử, trong đó các nền tảng CNTT được ứng dụng rộng rãi và đồng bộ trong mọi hoạt động của Nhà trường, làm cơ sở để phục vụ cải cách hành chính, nâng cao năng suất và hiệu quả lao động, năng lực cạnh tranh của Nhà trường, thúc đẩy tiến bộ xã hội.

**2. Yêu cầu:** Các mục tiêu và giải pháp thực hiện phải hiệu quả, thiết thực và tiết kiệm, phù hợp với định hướng phát triển của Nhà trường và xu thế của xã hội.

#### II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC:

Năm 2023 tập trung triển khai các nhóm nhiệm vụ cụ thể nhằm hoàn thiện và phát triển hệ thống website Hufi như sau:

- 1) Công tác tổ chức, xây dựng chính sách vận hành hệ thống.
- 2) Công tác phát triển, nâng cấp và cải tiến website trường (<https://hufi.edu.vn>) theo các chỉ số xếp hạng webometrics.
- 3) Công tác xây dựng mới, nâng cấp các chuyên trang.
- 4) Công tác nâng cấp và hoàn thiện website các đơn vị trực thuộc.
- 5) Công tác đánh giá và xếp hạng nội bộ.
- 6) Công tác bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ biên tập viên, quản trị viên.

(Chi tiết: Phụ lục đính kèm)



### III. KINH PHÍ:

Kinh phí được trích từ nguồn chi kinh phí sự nghiệp hàng năm của Nhà trường, theo từng nội dung cụ thể được triển khai sau khi Ban Giám hiệu phê duyệt.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

#### 1) Trách nhiệm Ban biên tập website

- Tham mưu cho BGH xây dựng kế hoạch hoàn thiện và phát triển hệ thống website Hufi năm 2023; đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan để triển khai kế hoạch.

- Phân công thành viên Ban biên tập phối hợp các đơn vị liên quan triển khai các nội dung (xây dựng kế hoạch chi tiết, kèm theo dự toán kinh phí thực hiện) để hoàn thiện và phát triển hệ thống website Hufi năm 2023.

- Phối hợp với các đơn vị triển khai công tác đánh giá hệ thống website Hufi theo các chỉ số xếp hạng webometrics định kỳ vào tháng 6 và tháng 12.

- Định kỳ triển khai công tác giao ban Ban biên tập website Hufi, khảo sát ý kiến của các bên liên quan nhằm tham mưu đề xuất các nội dung cải tiến, nâng cấp hệ thống website, đảm bảo tính hiệu quả, phù hợp với thực tiễn của Nhà trường và nhu cầu của xã hội.

#### 2) Trách nhiệm các đơn vị:

- **Trung tâm Quản lý Chất lượng:** Phối hợp cùng Ban biên tập xây dựng kế hoạch đánh giá hệ thống website Hufi theo các chỉ số xếp hạng webometrics định kỳ vào tháng 6 và tháng 12; Phối hợp với Ban biên tập để cập nhật, bổ sung thông tin dữ liệu chuyên trang Đảm bảo chất lượng, chuyên trang Ba công khai và báo cáo thường niên.

- **Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông:** Tổng hợp dữ liệu hình ảnh, thông tin và sự kiện của Trường; Thiết kế các ấn phẩm truyền thông (hình ảnh/video), pano, banner theo từng nội dung, chủ đề đã được thống nhất trong định hướng hoạt động hàng Quý của Ban biên tập; Phối hợp với Ban biên tập để cập nhật, bổ sung thông tin dữ liệu chuyên trang tuyển sinh, chuyên trang Media, chuyên trang bản tin Hufi, chuyên trang hỗ trợ sinh viên.

- **Trung tâm Công nghệ Thông tin:** Chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật, đảm bảo hệ thống website Hufi vận hành thông suốt, an toàn, hiệu quả; Xây dựng nội dung và tập huấn nghiệp vụ đối với các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên về kỹ thuật quản trị website cho đội ngũ biên tập viên, cộng tác viên; Tham mưu, đề xuất kế hoạch duy trì, bảo dưỡng và nâng cấp hạ tầng, kỹ thuật, công nghệ để website luôn hoạt động hiệu quả đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ đề ra trong từng giai đoạn cụ thể.

- **Phòng Tổ chức Hành chính:** Phối hợp với Ban biên tập để tổng hợp dữ liệu, hoàn thiện chuyên trang lý lịch viên chức; Phối hợp với Ban biên tập để cập nhật, bổ sung thông tin dữ liệu chuyên trang viên chức, chuyên trang tra cứu văn bản, chuyên trang lịch công tác, chuyên trang sổ tay sinh viên.

- **Phòng Khoa học Công nghệ:** Theo dõi, đôn đốc và hướng dẫn các đơn vị, cá nhân toàn Trường có các sản phẩm học thuật và công trình NCKH phải đăng ký chỉ mục tìm kiếm tại Google Scholar; Đề xuất giải pháp nâng cao hàm lượng các công trình, sản phẩm học thuật của Hufi được công bố ra bên ngoài, tích hợp trên website; Phối



hợp với Ban biên tập để cập nhật, bổ sung thông tin dữ liệu chuyên trang khoa học công nghệ.

- **Phòng Đào tạo:** Phối hợp các đơn vị liên quan để rà soát và bổ sung bộ câu Hỏi – đáp thường gặp dành cho người học; Cập nhật, bổ sung thông tin dữ liệu chuyên trang Đào tạo, chuyên trang dạy – học trực tuyến (Elearning); Phối hợp với Ban biên tập để cập nhật nội dung chuyên trang sổ tay sinh viên.

- **Phòng CTSV&TTrGD:** Chủ trì xây dựng bộ câu Hỏi – đáp thường gặp dành cho người học để đăng tải trên website; Cập nhật, bổ sung thông tin dữ liệu chuyên trang người học, chuyên trang tuần sinh hoạt công dân sinh viên, chuyên trang công tác xã hội và phục vụ cộng đồng, chuyên trang sổ tay sinh viên; Phối hợp với Ban biên tập để cập nhật nội dung thông tin chuyên trang hỗ trợ tân sinh viên.

- **Phòng Kế hoạch Tài chính:** Phân công cán bộ chuyên trách phối hợp với Ban biên tập, hướng dẫn các thủ tục dự toán kinh phí, thanh quyết toán và chi trả thù lao cho các hoạt động liên quan đến công tác vận hành, bảo trì và nâng cấp hệ thống website Hufi, công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ biên tập viên, cộng tác viên và các hoạt động khác được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- **Phòng Sau đại học và Hợp tác Quốc tế:** Đầu mối cập nhật thông tin trên website Tiếng Anh, chuyên trang hợp tác trên website tiếng Việt.

- **Các đơn vị trực thuộc:** Quán triệt đến cán bộ viên chức, giảng viên, người học về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc vận hành website tại đơn vị; Phân công cán bộ chuyên trách phụ trách website đơn vị, tích cực tham gia các hoạt động bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ biên tập tin, bài và kỹ năng quản trị website khi được triệu tập.

Trên đây là kế hoạch về việc hoàn thiện và phát triển hệ thống website Hufi năm 2023 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh. Trong quá trình vận hành nếu có những vấn đề phát sinh cần bổ sung điều chỉnh, Ban Giám hiệu giao cho Ban biên tập website Hufi làm đầu mối tổng hợp thông tin, tham mưu cho lãnh đạo trường để có những văn bản hướng dẫn điều hành phù hợp./. *ta*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các thành viên Ban biên tập (để thực hiện);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, BBT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Xuân Hoàn*



**PHỤ LỤC**  
**NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC**  
 (Kèm theo Kế hoạch số 125/KH-DCT ngày 03 tháng 3 năm 2023)

TT	Nội dung	Yêu cầu/Kết quả dự kiến	Phân công thành viên BBT	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện				
					Quý 1	Quý 2	Quý 3	Quý 4	Thường xuyên
<b>I</b>	<b>Công tác tổ chức, xây dựng chính sách vận hành hệ thống</b>								
1	Kiện toàn Ban biên tập Trang tin điện tử của Trường ĐH Công nghiệp Thực phẩm Tp. HCM	Rà soát nhân sự, ban hành quyết định thành lập Ban biên tập trang tin điện tử của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh theo tình hình mới, đáp ứng các yêu cầu và nhiệm vụ vận hành, quản trị các trang tin điện tử của Nhà trường.	Thái Doãn Thanh, Nguyễn Văn Dung	Các đơn vị	x				
2	Rà soát và ban hành Quyết định công nhận Quản trị viên website các đơn vị trực thuộc trường	Rà soát nhân sự, ban hành Quyết định công nhận Quản trị viên website của các đơn vị trực thuộc trường, làm cơ sở để các đơn vị phân công khối lượng công việc cho các viên chức phụ trách website đơn vị.	Nguyễn Ngọc Dương	Các đơn vị	x				
3	Chính sách vận hành hoạt động của Ban biên tập	Tham mưu BGH phê duyệt các chính sách để vận hành hoạt động của Ban biên tập trang tin điện tử của Trường.	Nguyễn Văn Dung	Thành viên Ban biên tập	x				
4	Chính sách vận hành, bảo trì và nâng cấp hệ thống website Hufi	Tham mưu BGH phê duyệt các chính sách vận hành, bảo trì và nâng cấp hệ thống website Hufi.	Nguyễn Anh Sơn, Nguyễn Ngọc Dương	Công ty đối tác	x				





5	Cập nhật phân quyền quản trị hệ thống website trường và website đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát lại phân quyền quản trị hệ thống website trường và website đơn vị theo danh sách nhân sự mới cập nhật.</li> <li>- Điều chỉnh thành viên các nhóm zalo sinh hoạt chung của Ban biên tập trang tin điện tử của Trường và nhóm biên tập website dành cho quản trị viên website đơn vị.</li> </ul>	Nguyễn Anh Sơn	Trung tâm CNTT	x				
6	Xây dựng kế hoạch biên tập nội dung và chia sẻ tài nguyên, tin bài từ hệ thống trang tin điện tử của trường website trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch biên tập thông tin trên website trường (tiếng Việt và tiếng Anh), đảm bảo tính thời sự, khuyến khích tăng cường số lượng tin bài từ đội ngũ giảng viên của Nhà trường.</li> <li>- Định hướng công tác biên tập, đăng tin và chia sẻ tài nguyên thông tin từ hệ thống trang tin điện tử của Nhà trường và các đơn vị lên các nền tảng mạng xã hội khác (facebook, zalo, youtube, tiktok, ...)</li> </ul>	Nguyễn Văn Dũng, Võ Văn Vũ, Nguyễn Ngọc Dương	Thành viên Ban biên tập; Quản trị viên các website đơn vị.	x				
<b>II Công tác phát triển, nâng cấp và cải tiến website trường (<a href="https://hufi.edu.vn">https://hufi.edu.vn</a>) theo các chỉ số xếp hạng webometrics</b>									
7	Xây dựng giao diện mới	Cải tiến bố cục, màu sắc giao diện (template) của trang chính và các chuyên trang theo hướng tinh gọn, phù hợp với bộ nhận diện thương hiệu mới của Nhà trường trong đó chú ý sử dụng các tư liệu đa phương tiện mới, hiện đại và phù hợp với nội dung minh họa.	Nguyễn Văn Dũng, Nguyễn Anh Sơn, Võ Văn Vũ	Các đơn vị	x	x			
8	Cải tiến nội dung các chuyên trang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Khảo sát ý kiến các bên liên quan để cải tiến nội dung và cấu trúc của các chuyên trang trên website chính, đảm bảo các yêu cầu sau:</li> <li>+ Rà soát toàn bộ nội dung các chuyên trang, tránh sự trùng lặp thông tin, tạo điều kiện cho người dùng dễ dàng truy cập và tìm kiếm thông tin.</li> </ul>	Thái Doãn Thanh	Thành viên Ban biên tập	x	x			

		<p>+ Có phương án (chủ động) triển khai công tác biên tập thông tin, bổ sung tài nguyên và tiện ích phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng người dùng, thu hút sự quan tâm, truy cập của người dùng, tăng lượng tương tác của trang web.</p> <p>+ Bổ sung các nội dung mới, phân công trách nhiệm biên tập tin bài cho thành viên Ban biên tập và quản trị viên các đơn vị.</p> <p>+ Đảm bảo không để xảy ra lỗi truy cập link.</p>							
9	Xây dựng mới chuyên trang Bản tin Hufi	Nghiên cứu đề xuất triển khai chuyên trang tổng hợp tin tức, sự kiện định kỳ hàng tháng của Nhà trường dưới nhiều định dạng khác nhau (bản tin video, bản tin audio; bản tin infographic; tổng hợp tin văn)	Võ Văn Vũ	Trung tâm TS&TT	x	x			
10	Hoàn thiện chuyên trang Media	Nghiên cứu lại cấu trúc nội dung, bố cục và cập nhật hoàn chỉnh tài nguyên của chuyên trang Media	Võ Văn Vũ	Trung tâm TS&TT	x	x			
11	Hoàn thiện website Tiếng Anh	<p>- Rà soát lại toàn bộ nội dung website Tiếng Anh, đảm bảo 100% ngôn ngữ (bao gồm cả ngôn ngữ hiển thị trên các pano, banner, slide) phải được chuyển thể sang tiếng anh.</p> <p>- Rà soát toàn bộ link, đảm bảo 100% link không bị lỗi, điều hướng tới đích là các chuyên trang hoặc tin, bài đã được dịch sang ngôn ngữ tiếng anh.</p> <p>- Biên tập thông tin trên trang tiếng anh, đảm bảo tính thời sự, tương thích chọn lọc so với website tiếng Việt.</p>	Đặng Đức Quỳnh	Phòng SDH&H TQT					x
<b>III</b>	<b>Công tác xây dựng mới, nâng cấp các chuyên trang</b>								

12	Nâng cấp và hoàn thiện chuyên trang Tuần sinh hoạt công dân sinh viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cải tiến các tiện ích trực tuyến phục vụ người học tham gia Tuần sinh hoạt công dân sinh viên (tra cứu kết quả, xuất file in kết quả, xuất file thống kê kết quả).</li> <li>- Xây dựng phần mềm trắc nghiệm khách quan, áp dụng cho kiểm tra kết thúc học phần sinh hoạt công dân sinh viên.</li> </ul>	Nguyễn Văn Dung, Nguyễn Anh Sơn	Công ty đối tác; Phòng CTSV&T TrGD	x	x			
13	Nâng cấp và hoàn thiện chuyên trang Sổ tay sinh viên/Học viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục nghiên cứu cải tiến nội dung và giao diện chuyên trang sổ tay sinh viên theo hướng tinh gọn, thân thiện, dễ dàng truy cập và tìm kiếm thông tin.</li> <li>- Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin tài nguyên và các tiện ích phù hợp với nhu cầu của sinh viên và các quy định hiện hành.</li> <li>- Nghiên cứu và đề xuất xây dựng sổ tay cho học viên cao học.</li> </ul>	Thái Doãn Thanh	Thành viên Ban biên tập; Các đơn vị liên quan					x
14	Xây dựng mới chuyên trang công tác xã hội & phục vụ cộng đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Website cung cấp thông tin liên quan đến các hoạt động CTXH &amp; PVCĐ (tin tức hoạt động, thông báo, quy định, thủ tục, quy trình, biểu mẫu).</li> <li>- Liên kết được dữ liệu sinh viên trường, cho phép cập nhật và trích xuất dữ liệu thống kê kết quả tham gia các hoạt động CTXH &amp; PVCĐ của SV.</li> </ul>	Nguyễn Văn Dung, Nguyễn Anh Sơn	Công ty đối tác; Phòng CTSV&T TrGD		x	x		
<b>IV Công tác nâng cấp và hoàn thiện website đơn vị</b>									
15	Vận hành website tất cả các đơn vị, đáp ứng được các yêu cầu cơ bản	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ thường xuyên quản trị viên website các đơn vị đảm bảo website của các đơn vị đáp ứng được các tiêu chí cơ bản trong quá trình vận hành.</li> <li>- Xây dựng chuyên trang cập nhật thông tin lý lịch viên</li> </ul>	Nguyễn Anh Sơn, Nguyễn Ngọc Dương	Quản trị viên website các đơn vị					x



		chức, hỗ trợ GV trong công tác phát triển tài nguyên số trên các website của đơn vị.								
16	Điều chỉnh và nâng cấp website đơn vị theo yêu cầu	- Phạm vi điều chỉnh bổ sung và nâng cấp bao gồm: + Điều chỉnh cấu trúc nội dung và giao diện phù hợp với đặc thù của từng đơn vị. + Khảo sát nhu cầu và thiết kế các tiện ích trực tuyến phục vụ cải cách hành chính theo từng khối đơn vị.	Nguyễn Văn Dung, Nguyễn Anh Sơn, Nguyễn Ngọc Dương	Quản trị viên website các đơn vị						X
<b>V</b>	<b>Công tác đánh giá và xếp hạng nội bộ</b>									
17	Đánh giá nội bộ theo các chỉ số xếp hạng webometrics	Xây dựng bộ tiêu chí và triển khai kế hoạch đánh giá xếp hạng nội bộ hệ thống website trường và website các đơn vị (theo các chỉ số xếp hạng webometrics) định kỳ vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm.	Thái Doãn Thanh	TT Quản lý Chất lượng; Các đơn vị		X			X	
<b>VI</b>	<b>Công tác bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ biên tập viên, quản trị viên</b>									
18	Tập huấn kỹ năng biên tập tin, bài và xử lý hình ảnh trên trang thông tin điện tử	- Căn cứ tài liệu tập huấn, tổ chức tập huấn cho đội ngũ biên tập viên và cộng tác viên kỹ năng kỹ năng biên tập tin, bài và xử lý hình ảnh trên trang thông tin điện tử.	Nguyễn Văn Dung, Võ Văn Vũ	Quản trị viên website các đơn vị						X
19	Tập huấn nghiệp vụ quản trị website cơ bản	- Xây dựng tài liệu tập huấn (xây dựng bộ tài liệu quản trị website Hufi đầy đủ các nội dung cơ bản và cần thiết cho công tác quản trị), tổ chức tập huấn cho thành viên Ban biên tập, viên chức phụ trách quản trị website đơn vị kỹ năng quản trị website cơ bản.	Nguyễn Anh Sơn	Quản trị viên website các đơn vị						X

THƯỜNG



20	Tập huấn khác	Tùy vào điều kiện thực tế, Ban biên tập có thể đề xuất các chuyên đề khác như: Kỹ năng khai thác, kết nối website và mạng xã hội; Kỹ thuật tăng cường tầm ảnh hưởng của website (chỉ số quy mô, nhận diện, phong phú dữ liệu và thư tịch khoa học) ... để tập huấn cho đội ngũ biên tập viên, cộng tác viên, quản trị viên hệ thống website Hufi. Hình thức tổ chức linh hoạt theo thực tế (hội nghị, hội thảo, tọa đàm, lớp tập huấn).	Nguyễn Văn Dung,	Thành viên Ban biên tập; Các đơn vị liên quan					x
----	---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------------------------------------------	--	--	--	--	---

HIỆU TRƯỞNG

