

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện rà soát, điều chỉnh, cập nhật, bổ sung, xây dựng mới ngân hàng câu hỏi thi cho các học phần triển khai trong học kỳ 2 năm học 2022 – 2023

Căn cứ Quy định thi, kiểm tra số 3414/QĐ-DCT của Trường ĐH Công nghiệp Thực phẩm TP.HCM (Trường); căn cứ Tiến độ đào tạo năm học 2022 – 2023 của Trường và căn cứ số lượng học phần triển khai trong năm học 2022 – 2023 của Trường; Nhà trường xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện rà soát, điều chỉnh, cập nhật, bổ sung, xây dựng mới ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT) cho các học phần đang triển khai đào tạo trong học kỳ 2 năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

#### 1. Mục tiêu

- Đảm bảo số lượng câu hỏi trong NHCHT với hình thức thi trắc nghiệm, tự luận và vấn đáp theo tiêu chí kiểm soát chất lượng.
- Nội dung câu hỏi phù hợp với đề cương chi tiết các học phần triển khai trong học kỳ 2 (2022 – 2023).
- Rà soát, điều chỉnh, cập nhật những câu hỏi không còn phù hợp trong NHCHT đã có tại Trung tâm Quản lý chất lượng (TT.QLCL).
- Bổ sung câu hỏi vào NHCHT trắc nghiệm, tự luận và vấn đáp chưa đảm bảo số lượng câu hỏi theo tiêu chí kiểm soát chất lượng.
- Xây dựng NHCHT cho các học phần mới, được triển khai trong học kỳ 2 năm học 2022 – 2023.

#### 2. Tiêu chí kiểm soát chất lượng đối với câu hỏi trắc nghiệm, tự luận và vấn đáp

##### 2.1. Đối với ngân hàng đề thi trắc nghiệm khách quan

- Số lượng câu hỏi tương ứng với mỗi tín chỉ là 150 câu hỏi/tín chỉ.
- NHCHT phải thực hiện đầy đủ bảng ma trận NHCHT theo biểu mẫu. Các câu hỏi trong NHCHT phải rõ ràng, độc lập, phân bố trong toàn bộ nội dung đảm bảo đánh giá được chuẩn đầu ra học phần.
- Kiểm soát mỗi câu chỉ có 01 đáp án đúng.
- Khi soạn NHCHT phải tích chọn các mức độ khó của câu hỏi: dễ, trung bình, khó, rất khó trong phần mềm. Đối với những NHCHT đã có tại TT.QLCL, những câu hỏi nào có độ khó chưa phù hợp theo yêu cầu phải được xem xét điều chỉnh lại cho phù hợp

(tham khảo bảng thống kê theo câu trả lời trong file excel \*.xls được TT.QLCL gửi về cho các Khoa/Trung tâm):

Tỉ lệ chọn đúng theo đáp án	Mức độ khó
Từ 75% đến 100 %	1 (Dễ)
Từ 50% đến dưới 75%	2 (Trung bình)
Từ 25% đến dưới 50 %	3 (Khó)
Từ dưới 25%	4 (Rất khó)

– Hạn chế câu hỏi có đáp án “Cả A, B đều đúng/sai”, “Cả A, B, C đều đúng/sai”, “Tất cả các đáp án trên đều đúng”, “Tất cả các đáp án trên đều sai”... Nếu bắt buộc sử dụng phải tích chọn vào mục “không đảo câu trả lời” trong phần mềm.

– Đối với câu hỏi dạng bài tập nhóm (câu hỏi cha, con) cần lưu ý tạo từng bài tập riêng lẻ (Khi xuất file \*.Cab phải xuất riêng từng bài tập 1 file \*.Cab) và không đảo câu hỏi nếu các câu hỏi có liên quan với nhau.

– Nếu trong câu hỏi có dạng hình ảnh thì hình ảnh được sử dụng phải có định dạng \*.jpg.

## **2.2. Đối với ngân hàng đề thi tự luận**

– Số lượng câu hỏi có trong NHCHT phải đảm bảo đủ số lượng để chọn 5 đề thi theo yêu cầu của Khoa/Trung tâm (ví dụ: Đề thi có 5 câu thì NHCHT tự luận phải có ít nhất 25 câu).

– Biên soạn theo biểu mẫu của TT.QLCL ban hành với font Time New Roman và cỡ chữ từ 12pt hoặc 13pt.

– NHCHT phân theo phần hoặc chương hoặc có cả phần và chương tùy theo tính chất học phần.

– Mỗi câu hỏi có số điểm không quá 3 điểm (trường hợp do tính chất đặc thù của môn học mà câu hỏi bắt buộc phải trên 3 điểm thì phải chia ra các ý nhỏ, các ý độc lập không liên quan đến nhau và mỗi ý nhỏ không quá 3 điểm) kèm đáp án chi tiết đầy đủ nội dung và thang điểm chia nhỏ từ 0.5 điểm trở xuống.

– Các câu hỏi trong NHCHT phải rõ ràng, độc lập với nhau, phân bố trong toàn bộ nội dung của học phần, đảm bảo đánh giá được chuẩn đầu ra học phần và phân bố theo các mức độ dễ, trung bình, khó, rất khó.

## **2.3. Đối với ngân hàng đề thi vấn đáp**

– Biên soạn theo biểu mẫu của TT.QLCL ban hành với font Time New Roman và cỡ chữ từ 12pt hoặc 13pt.

– Các câu hỏi trong NHCHT phải rõ ràng, độc lập với nhau, phân bố trong toàn bộ nội dung của học phần, đảm bảo đánh giá được chuẩn đầu ra học phần và phân bố theo các mức độ dễ, trung bình, khó, rất khó.



– NHCHT vẫn đáp có thể soạn ở dạng một bộ NHCHT hoặc bộ các đề cố định và đảm bảo:

+ Nếu là NHCHT thì số lượng câu hỏi phải đảm bảo chọn ra số lượng đề thi nhiều hơn số lượng người học dự thi ít nhất 5 đề thi.

+ Nếu là bộ các đề thi cố định thì số lượng đề thi vẫn đáp phải nhiều hơn số lượng người học dự thi ít nhất 5 đề thi và mỗi đề thi có thang điểm đủ 10 điểm, có ghi mã đề kèm theo đáp án chấm thi theo từng mã đề thi. Chú ý: trang cuối của đề thi phải có chữ “HẾT”, cách đánh số trang phải theo hình thức 1/n, 2/n..., n/n, với n là tổng số trang của đề thi.

+ Trường hợp có nhiều ca thi, đề thi giữa các ca không được trùng lặp, phải đảm bảo cùng thời gian, cùng độ khó. Các đề thi tương đương về mức độ kiến thức.

– Đáp án NHCHT vẫn đáp phải chi tiết đầy đủ nội dung và thang điểm chia nhỏ từ 0.5 điểm trở xuống.

*Lưu ý:* Trường hợp do đặc thù tính chất học phần mà người học làm bài trên giấy riêng, cần tham khảo ý kiến của TT.QLCL về quy cách thiết kế giấy thi cho hợp lí: trang cuối phải có chữ “HẾT”, cách đánh số trang phải theo hình thức 1/n, 2/n..., n/n, với n là tổng số trang của giấy thi, bố trí khoảng trống để người học trả lời, phải có chỗ để đánh phách, rọc phách, có chỗ kí tên của cán bộ coi thi, chấm thi, có chỗ cho người học, giảng viên coi thi điền thông tin.

### 3. Quy trình thực hiện

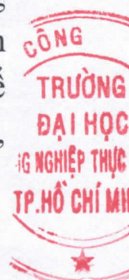
**Bước 1.** Khoa/Trung tâm nhận Kế hoạch rà soát, điều chỉnh, cập nhật, bổ sung, xây dựng mới NHCHT cho các học phần triển khai trong học kỳ 2 (2022 – 2023) cùng file đính kèm “Thống kê hiện trạng NHCHT các học phần đang triển khai đào tạo trong học kỳ 2 (2022 – 2023)”.

**Bước 2.** Khoa/Trung tâm phân công nhóm giảng viên phụ trách, biên soạn, rà soát, điều chỉnh, cập nhật, bổ sung, xây dựng mới NHCHT theo các tiêu chí kiểm soát chất lượng của Kế hoạch.

– Những NHCHT cũ không còn sử dụng, khi thay thế NHCHT mới để đưa vào sử dụng phải có giấy đề nghị TT.QLCL hủy NHCHT cũ.

– Những NHCHT còn đang sử dụng cần rà soát, điều chỉnh, cập nhật, bổ sung. Sau khi hoàn thành phải có biên bản rà soát, điều chỉnh, cập nhật, bổ sung NHCHT và có chữ ký của Trưởng Bộ môn và Trưởng Khoa/Trung tâm xác nhận.

– Đối với học phần xây dựng mới NHCHT trắc nghiệm, Khoa bổ sung thêm lộ trình thực hiện đảm bảo đủ số lượng câu hỏi theo tiêu chí kiểm soát chất lượng đối với câu hỏi trắc nghiệm với số câu hỏi tối thiểu trong NHCHT phải gấp 05 lần số câu hỏi của đề thi được tổ chức thi trong học kỳ 2 (2022 – 2023).



– Giảng viên được phân công tiến hành biên soạn NHCHT và đáp án đảm bảo đúng quy định.

**Bước 3.** TT.QLCL tiếp nhận NHCHT (đã được kiểm tra, phê duyệt và có biên bản đính kèm) của Khoa/Trung tâm giao.

**Bước 4.** TT.QLCL tiến hành kiểm tra NHCHT theo các tiêu chí kiểm soát chất lượng, trước khi nhập vào phần mềm phân hệ E (NHCHT trắc nghiệm). Đối với đề thi theo hình thức thi tự luận, thi vấn đáp thì kiểm tra theo các biểu mẫu quy định.

**Bước 5.** TT.QLCL tiến hành nhập NHCHT đạt yêu cầu vào phần mềm phân hệ E.

**Bước 6.** TT.QLCL điều phối việc lên lịch đăng ký của giảng viên để tiến hành kiểm tra, rà soát lại NHCHT trước khi đưa vào sử dụng chính thức. Việc rà soát NHCHT phải thực hiện tại máy tính của chuyên viên phụ trách Khoa/Trung tâm tại TT.QLCL và ghi lại thông tin vào biên bản.

#### 4. Công cụ thực hiện

Người thực hiện		Khoa/Bộ môn/ Giảng viên	TT.QLCL
Hình thức thi			
Tự luận/Trắc nghiệm giấy	Công cụ	Ms Word	Ms Word
	Mục đích sử dụng	Biên soạn NHCHT	Lưu trữ kiểm soát và soạn đề thi theo đề nghị của Khoa/Trung tâm
Vấn đáp	Công cụ	Ms Word	Ms Word
	Mục đích sử dụng	Biên soạn NHCHT	Lưu trữ kiểm soát và soạn đề thi theo đề nghị của Khoa/Trung tâm
Trắc nghiệm Online	Công cụ	Phần mềm phân hệ O	Phần mềm phân hệ E
	Mục đích sử dụng	Nhập câu hỏi vào phần mềm và xuất ra file *.Cab của NHCHT	Nhập file *.Cab vào phân hệ E để quản lý và trộn đề thi theo đề nghị của Khoa. Xuất file *.xls thống kê theo câu trả lời.

#### 5. Tiến độ thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
1	13/03/2023- 15/03/2023	Lập kế hoạch thực hiện rà soát, điều chỉnh, cập nhật, bổ sung, xây dựng mới NHCHT cho các học phần triển khai trong học kỳ 2 (2022 – 2023)	BGH, TT.QLCL



TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
2	16/03/2023-23/03/2023	Lập kế hoạch triển khai chi tiết cho các học phần cần rà soát, điều chỉnh, cập nhật, bổ sung, xây dựng mới theo biểu mẫu đính kèm và gửi về TT.QLCL bản cứng, bản mềm qua Egov của chuyên viên TT.QLCL (phụ trách NHCHT của Khoa/Trung tâm).	Khoa/Trung tâm trước 15 giờ 30 ngày 23/03/2023
3	24/03/2023-31/03/2023	Khoa/Trung tâm nhận lại NHCHT (nếu cần)	TT.QLCL, Giảng viên phụ trách NHCHT
4	01/04/2023-21/04/2023	Khoa/Trung tâm tiến hành rà soát, điều chỉnh, cập nhật, bổ sung, xây dựng mới NHCHT cho các học phần triển khai trong học kỳ 2 (2022 – 2023). Đảm bảo mục tiêu của kế hoạch này (đối chiếu thống kê hiện trạng NHCHT đính kèm và lưu ý mã học phần có sự thay đổi).	Giảng viên phụ trách NHCHT
5	24/04/2023-05/2023	Khoa/Trung tâm phối hợp với chuyên viên của TT.QLCL đưa NHCHT các học phần triển khai trong học kỳ 2 (2022 – 2023) vào sử dụng (tất cả các NHCHT đưa vào sử dụng phải được sự phê duyệt của Khoa/Trung tâm theo biểu mẫu đính kèm).	TT.QLCL, Giảng viên phụ trách NHCHT

## 6. Tổ chức thực hiện

Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung.

TT.QLCL là đơn vị đầu mối tổ chức, triển khai, theo dõi, giám sát, kiểm soát và tổng kết quá trình thực hiện kế hoạch theo đúng mục tiêu và tiêu chí đã đặt ra; hướng dẫn Khoa/Trung tâm thực hiện theo các tiêu chí kiểm soát chất lượng câu hỏi; tổng hợp thanh quyết toán cho Khoa/Trung tâm theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Các Khoa/Trung tâm lập kế hoạch triển khai chi tiết cho từng học phần (theo Phụ lục đính kèm) gửi về TT.QLCL hoặc qua hộp thư Egov chuyên viên TT.QLCL (phụ trách NHCHT của Khoa), tổ chức thực hiện kế hoạch này và chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung NHCHT phù hợp với đề cương chi tiết.

Đề nghị các Khoa/Trung tâm quản lý ngành và các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Chi tiết xin liên hệ thầy Dương Hoàng Kiệt (điện thoại 0827280278, email: [kietdh@hufi.edu.vn](mailto:kietdh@hufi.edu.vn)) hoặc Cô Trần Thị Nương (điện thoại 0984925029, email: [nuongtt@hufi.edu.vn](mailto:nuongtt@hufi.edu.vn)).

### Nơi nhận:

- Khoa/Trung tâm (đề t/h);
- Lưu: VT, TT.QLCL



