

Số: 18 /KH-DCT-QLCL

## KẾ HOẠCH

### Về việc Tập huấn sử dụng phần mềm phân hệ Đảm bảo chất lượng

Căn cứ Kế hoạch năm học 2024 – 2025 của Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 10/2024 của Trường Đại học Công Thương TP. Hồ Chí Minh.

Trung tâm Quản lý chất lượng ban hành kế hoạch Tập huấn sử dụng phần mềm phân hệ Đảm bảo chất lượng cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích

Nhằm triển khai công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài cho các chương trình đào tạo thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục trên phần mềm phân hệ Đảm bảo chất lượng.

#### 2. Nội dung

Tập huấn và hướng dẫn sử dụng phần mềm phân hệ Đảm bảo chất lượng dành cho Ban thư ký, các nhóm Công tác chuyên trách và nhóm Hội đồng tự đánh giá được phân công soạn thảo, upload minh chứng, nhận xét, góp ý tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo tự đánh giá. Đồng thời hỗ trợ Đoàn đánh giá ngoài trong quá trình khảo sát sơ bộ, khảo sát chính thức.

#### 3. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự

- Thời gian: 11/11/2024

- Địa điểm: Phòng F.502

- Thành phần tham dự:

+ Buổi 1 và 2: thành viên Ban thư ký, các nhóm Công tác chuyên trách của các chương trình đào tạo: Luật kinh tế; Quản trị khách sạn; Ngôn ngữ Trung Quốc; Kinh doanh quốc tế; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Công nghệ thông tin; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Quản trị kinh doanh; Kế toán.

+ Buổi 3: thành viên Hội đồng tự đánh giá (mỗi chương trình đào tạo cử 2 thành viên) của các chương trình đào tạo: Luật kinh tế; Quản trị khách sạn; Ngôn ngữ Trung Quốc; Kinh doanh quốc tế; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Công nghệ thông tin; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Quản trị kinh doanh; Kế toán được phân công nhận xét, góp ý báo cáo tự đánh giá.

#### 4. Nội dung thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/phối hợp	Thời gian	Ghi chú
1	Chuẩn bị nội dung tập huấn	TT QLCL Công ty ASC		
2	Chuẩn bị tài liệu tập huấn	TT QLCL Công ty ASC		
3	Chuẩn bị danh sách tham dự tập huấn theo từng buổi	TT QLCL Khoa		Theo thông báo
4	Phân quyền hệ thống và danh sách người dùng tham gia tập huấn	TT CNTT TT QLCL Công ty ASC		
5	Thông báo thông tin tài khoản người dùng trước buổi tập huấn	TT QLCL		
6	Chuẩn bị dữ liệu minh chứng và dữ liệu báo cáo để thực hành tại buổi tập huấn.	TT QLCL		
7	Chuẩn bị địa điểm thực hành	TT QLCL Phòng Đào tạo		
8	Tiến hành tập huấn	TT QLCL TT CNTT Công ty ASC Khoa		Theo thông báo
9	Trao đổi, góp ý và điều chỉnh hoàn thiện (nếu có)	TT QLCL TT CNTT Công ty ASC		

#### 5. Tổ chức thực hiện

- TT QLCL chủ trì và phối hợp chặt chẽ với các đơn vị thực hiện kế hoạch Tập huấn sử dụng phần mềm phân hệ Đảm bảo chất lượng.

- TT CNTT phối hợp với TT QLCL thực hiện các công việc: phân quyền hệ thống người dùng, chuẩn bị phòng thực hành và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tập huấn.

- Khoa có chương trình đào tạo thực hiện công tác tự đánh giá: lập danh sách giảng viên tham dự tập huấn theo từng buổi và gửi về TT QLCL (cô Trần Thị Lan Anh, điện thoại: 0983445150). Giảng viên tham gia tập huấn chuẩn bị máy tính cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch Tập huấn sử dụng phần mềm phân hệ Đảm bảo chất lượng, kính đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc theo nội dung kế hoạch./.

**TT QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG**

**Lê Ngọc**