

THÔNG BÁO

Về kế hoạch nghỉ hè năm học 2023-2024

Căn cứ kế hoạch tiến độ đào tạo năm học 2023-2024 của Trường. Để thực hiện kế hoạch nghỉ hè năm học 2023-2024 và công tác chuẩn bị cho năm học 2024-2025, Nhà trường thông báo đến các đơn vị một số nội dung sau:

1. Thời gian.

- Từ ngày 7/7/2024 đến hết ngày 11/8/2024: Sinh viên nghỉ hè.
- Từ ngày 15/7/2024 đến hết ngày 11/8/2024: Giảng viên nghỉ hè. Viên chức, người lao động làm việc theo giờ hành chính bố trí nghỉ luân phiên nhưng phải đảm bảo các hoạt động của đơn vị.
- Từ ngày 12/8/2024: Toàn trường bắt đầu năm học 2024-2025 theo thời khóa biểu mới.

2. Một số công tác thực hiện trước khi nghỉ hè.

- Các đơn vị tổng vệ sinh nơi làm việc, phòng học, xưởng, phòng thí nghiệm thực hành; kiểm tra máy móc, thiết bị, dụng cụ phục vụ giảng dạy và học tập, các thiết bị phòng chống cháy nổ; tắt điện, nước, niêm phong kho, xưởng, nơi làm việc và gửi chìa khóa lại cho tổ bảo vệ.
- Đối với khối hành chính: Trưởng các đơn vị lên kế hoạch giải quyết công việc trong thời gian nghỉ hè.
- Các Khoa chấm thi tự luận theo kế hoạch chấm thi đợt 2 của Trung tâm Quản lý chất lượng. Giảng viên phải hoàn thành công tác điểm số theo thời hạn trên Egov. Khoa quản lý môn học hoàn thành công tác nhập điểm thi kết thúc học kỳ 2 đợt 2 đến 16h ngày 19/07/2024

3. Công tác trong hè và chuẩn bị năm học mới.

- Giảng viên được phân công giảng dạy trong học kỳ hè thực hiện nghiêm túc theo thời khóa biểu.

- Các đơn vị thực hiện tổng kết năm học 2023-2024 và kế hoạch năm học 2024-2025 theo thông báo của Nhà trường.

- Phòng Tổ chức Hành chính tổng hợp báo cáo và kế hoạch của các đơn vị để làm báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và kế hoạch năm học 2024-2025 của Nhà trường.

- Hội đồng thi đua khen thưởng của Trường thực hiện công tác xét thi đua khen thưởng năm học 2023-2024.

- Các đơn vị phối hợp thực hiện việc thanh toán khối lượng công tác trong năm học 2023-2024 theo quy trình và đúng quy định.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch.

- Phòng Quản trị - Thiết bị thực hiện sửa chữa các giảng đường, phòng học, máy móc thiết bị ... và mua sắm vật tư, hóa chất phục vụ cho năm học mới theo kế hoạch đã đề ra.

- Ban chấp hành Công đoàn Trường tổ chức du lịch hè cho viên chức, người lao động của Trường.

- Thực hiện các công tác theo kế hoạch tháng 7 và 8.

Trên đây là Thông báo của Nhà trường về kế hoạch nghỉ hè năm học 2023-2024, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì khó khăn, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Tổ chức Hành chính) để chỉ đạo thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH



★ Bùi Chí Hiếu