

KẾ HOẠCH

Triển khai nâng cấp phần mềm trắc nghiệm và xây dựng phân hệ đảm bảo chất lượng của Trường ĐH Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh

1. Mục đích và yêu cầu

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng phần mềm trắc nghiệm từ phiên bản 1.0 lên phiên bản 2.0 để quản lý toàn diện hoạt động thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập của người học;

Xây dựng phân hệ đảm bảo chất lượng của Trường ĐH Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh đáp ứng yêu cầu kiểm soát hoạt động đảm bảo chất lượng nội bộ, tự đánh giá, đánh giá ngoài, cải tiến chất lượng theo các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đào tạo;

Tích hợp triển khai thực hiện Ba công khai và thực hiện hoạt động khảo sát chất lượng nội bộ theo quy định hiện hành;

Đo lường và phân tích mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học, học phần và của chương trình đào tạo.

2. Thời gian và địa điểm

Thời gian: Từ 25/04/2023 đến 29/12/2023

Địa điểm: Tại Trường ĐH CNTP TP. Hồ Chí Minh

3. Đơn vị triển khai

Đơn vị giám sát: Ban Giám hiệu.

Đơn vị đầu mối: Trung tâm Quản lý chất lượng.

Đơn vị phối hợp: Trung tâm Công nghệ thông tin, Công ty Cổ phần Tiến bộ Sài Gòn (ASC) và các đơn vị có liên quan sử dụng phần mềm.

4. Nội dung triển khai

Việc nâng cấp phần mềm trắc nghiệm và xây dựng phân hệ đảm bảo chất lượng của Trường ĐH Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh gồm 7 giai đoạn chính:

Giai đoạn 1: Rà soát các tính năng và hiệu chỉnh nâng cấp trắc nghiệm.

Giai đoạn 2: Hỗ trợ vận hành trắc nghiệm phiên bản mới.

Giai đoạn 3: Khảo sát hiện trạng, thu thập tài liệu quy định, quy chế, mẫu biểu Đảm bảo chất lượng.

Giai đoạn 4: Phân tích tài liệu khảo sát và hiệu chỉnh phần mềm Đảm bảo chất lượng phù hợp theo đặc thù của Trường.

Giai đoạn 5: Chuyển giao và tập huấn sử dụng phần mềm Đảm bảo chất lượng.

Giai đoạn 6: Hỗ trợ vận hành Đảm bảo chất lượng.

Giai đoạn 7: Nghiệm thu Tổng thể.

5. Tiến độ triển khai

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Nội dung Trường cần chuẩn bị	Thành phần tham dự
I	Rà soát các tính năng và hiệu chỉnh nâng cấp trắc nghiệm			
1	25/04/2023	Rà soát các tính năng nâng cấp trắc nghiệm version 1 lên version 2	Nhà Trường chuẩn bị các nội dung yêu cầu hiệu chỉnh hoặc các nội dung cần thiết bổ sung (nếu có)	Thành phần phía ASC: Bạch Ngọc Nhựt; Võ Quang Phúc Thành phần phía HUFU: Dương Hoàng Kiệt; Đặng Phúc Yên Hạnh; Trần Thị Nương; Nguyễn Thị Mỹ Hạnh; Nguyễn Hữu Dung; Trần Nhật Hạ
2	26/04/2023 - 06/05/2023	Hiệu chỉnh nâng cấp bổ sung các chức năng theo yêu cầu	Sẵn sàng phối hợp và phối hợp với ASC xác nhận nội dung hiệu chỉnh nếu có vướn mắc.	Thành phần phía ASC: Bạch Ngọc Nhựt; Võ Quang Phúc Thành phần phía HUFU: Dương Hoàng Kiệt; Đặng Phúc Yên Hạnh; Trần Thị Nương; Nguyễn Thị Mỹ Hạnh; Nguyễn Hữu Dung; Trần Nhật Hạ
II	Hỗ trợ vận hành trắc nghiệm phiên bản mới			
1	08/05/2023 - 02/06/2023	Hỗ trợ vận hành các ca thi thực tế theo lịch thi HK 2 (2022-2023)	Tổ chức thi trắc nghiệm phiên bản mới	Bộ phận hỗ trợ ASC chủ động phối hợp với Trường theo dõi vận hành hệ thống.
III	Khảo sát hiện trạng, thu thập tài liệu quy định, quy chế, mẫu biểu Đảm bảo chất lượng			
1	05/06/2023 - 09/06/2023	Khảo sát nghiệp vụ Đảm bảo chất lượng. Tổng hợp khối lượng, phạm vi thực hiện	1. Quy trình đánh giá chương trình đào tạo, cơ sở giáo dục 2. Quy trình Ba công khai 3. Quy trình khảo sát chất lượng 4. Quy trình phân tích đề thi 5. Quy trình phân tích	Thành phần phía ASC: Bạch Ngọc Nhựt Thành phần phía HUFU: Dương Hoàng Kiệt; Nguyễn Hữu Dung; Trần Thị Lan Anh; Trần Nhật Hạ; Nguyễn Quốc Hùng

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Nội dung Trường cần chuẩn bị	Thành phần tham dự
			kết quả học tập 6. Quy trình đánh giá chuẩn đầu ra 7. Các mẫu biểu liên quan	
IV	Phân tích tài liệu khảo sát và hiệu chỉnh phần mềm phù hợp theo đặc thù của Trường			
1	12/06/2023 – 21/07/2023	Phân tích và viết đặc tả nội dung đã khảo sát	Sẵn sàng tinh thần hỗ trợ và phối hợp với ASC review xác nhận tài liệu đặc tả	ASC chủ động phân tích nghiệp vụ sau khi đã khảo sát xong
2	24/07/2023 – 22/09/2023	Sản xuất dựa vào tài liệu đặc tả đã phân tích và có xác nhận từ phía nhà Trường		ASC chủ động công tác sản xuất hiệu chỉnh theo đặc thù của Trường
3	25/09/2023 – 13/10/2023	Test phần mềm sau khi đã hoàn tất công tác sản xuất	Sẵn sàng phối hợp review tính năng trước khi chuyển giao tập huấn sử dụng	ASC chủ động công tác test phần mềm trước khi chuyển giao cho nhà Trường
III	Chuyển giao và tập huấn sử dụng phần mềm - Làm việc trực tiếp và hướng dẫn từng phòng ban tương ứng module phụ trách. Cung cấp tài liệu hướng dẫn, ký kết biên bản làm việc và ghi nhận nhật ký triển khai sau mỗi buổi làm việc. - Tiếp nhận các yêu cầu cần hiệu chỉnh và bổ sung vào quy trình phần mềm.			
1	16/10/2023 – 17/10/2023	Chuyển giao và hướng dẫn sử dụng	Nhà trường chuẩn bị nhân sự phụ trách đã phân công cho từng module tham gia buổi hướng dẫn.	Thành phần phía ASC: Bạch Ngọc Nhật Thành phần phía HUFU: Dương Hoàng Kiệt; Nguyễn Hữu Dung; Trần Thị Lan Anh; Trần Nhật Hạ; Nguyễn Quốc Hùng; TỔ ĐBCL các đơn vị
2	18/10/2023 – 24/11/2023	Xử lý các nội dung yêu cầu hiệu chỉnh phần mềm được ghi nhận trong các buổi tập huấn cho các đơn vị		ASC chủ động thực hiện

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Nội dung Trường cần chuẩn bị	Thành phần tham dự
IV	Hỗ trợ vận hành - Ở giai đoạn này nhà Trường đã có thể áp dụng phần mềm vào vận hành chính thức - ASC sẽ bám sát và hỗ trợ nhà Trường công tác vận hành với hình thức làm việc Trực tiếp lẫn từ xa			
V	Nghiệm thu hệ thống			
	25/12/2023 - 29/12/2023	Thực hiện chạy thử các chức năng và quy trình nghiệp vụ trên hệ thống phần mềm Thống nhất nghiệm thu hệ thống	Kiểm chứng và xác nhận các chức năng và quy trình nghiệp vụ trên hệ thống phần mềm đã hoàn tất chuyển giao và đúng với nghiệp vụ ban đầu đặt ra. Thống nhất nghiệm thu hệ thống.	Thành phần phía ASC: Bạch Ngọc Nhựt Thành phần phía HUFU: Ban Giám hiệu; Trưởng/phó các đơn vị có liên quan

6. Tổ chức thực hiện

Ban Giám hiệu: hỗ trợ nguồn lực, giám sát quá trình thực hiện, chủ trì tổ chức nghiệm thu và tổng kết.

Trung tâm Quản lý chất lượng: đầu mối triển khai kế hoạch, báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện hàng tháng.

Công ty ASC: tổ chức thi công và phối hợp với đơn vị đầu mối đảm bảo tiến độ và hiệu quả vận hành phần mềm.

Trung tâm Công nghệ thông tin: cung cấp hạ tầng công nghệ thông tin, tổ chức phân quyền và phối hợp thực hiện khi có yêu cầu.

Các đơn vị có liên quan: phối hợp thực hiện khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch triển khai nâng cấp phần mềm trắc nghiệm và xây dựng phân hệ đảm bảo chất lượng của Trường ĐH Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh. Đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện hiệu quả kế hoạch này. / *1/6/2024*

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để phối hợp t/h);
- Lưu: VT, TTQLCL *v*

