

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THẢO
Tự chủ đại học, hiện trạng, kết quả, bất cập

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Căn cứ vào công văn số 134/HH-VP về việc hỗ trợ tổ chức hội thảo khoa học tự chủ đại học, hiện trạng, kết quả, bất cập ngày 5/9/2019;
- Căn cứ thư mời tham dự Hội thảo CLB khối trường CĐ, ĐH thuộc Bộ Công Thương ngày 6/9/2019;

Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP.HCM xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo với những nội dung cơ bản sau:

2. Mục đích tổ chức hội thảo

Chia sẻ kinh nghiệm của các trường về tự chủ đại học, hiện trạng, kết quả và các bất cập.

3. Thành phần tham dự hội thảo

3.1. Thành phần đăng ký theo Hiệp hội các trường Đại học, Cao đẳng Việt Nam

- Cán bộ, giảng viên đang công tác tại các Trường Cao đẳng, Trường Đại học, Học viện, Trung tâm, Viện nghiên cứu trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh và các tỉnh/thành khu vực phía Nam đã đăng ký tham dự.

3.2. Thành phần bắt buộc của Trường Đại học công nghiệp Thực phẩm Tp.HCM

Trung tâm Quản lý chất lượng;

Trưởng/Phó các đơn vị:

- Phòng Đào tạo;
- Phòng Tổ chức Hành Chính;
- Phòng Kế hoạch tài chính;
- Phòng Quản lý khoa học và Đào tạo sau đại học;
- Phòng Quản trị thiết bị;
- Phòng công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục;
- Viện Đào tạo và Hợp tác quốc tế;
- Trung tâm tuyển sinh và truyền thông;
- Trung tâm Ngoại ngữ;
- Trung tâm Công nghệ thông tin.



4. Thời gian

08h00 đến 12h00, ngày 18/10/2019 (Thứ sáu)

5. Địa điểm

Lầu 3, Trung tâm Thông tin Thư viện, Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP.HCM.

6. Nhân sự

6.1. Ban Tổ chức Hội thảo

TT	Họ tên	Đơn vị	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Xuân Hoàn	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông Võ Tuyên	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Ông Dương Hoàng Kiệt	Phó Giám đốc TT.QLCL	Thành viên
4	Bà Nguyễn Thị Thúy Hà	Giám đốc TT.TTTV	Thành viên
5	Ông Thái Doãn Thanh	Trưởng phòng TCHC	Thành viên
6	Ông Phan Xuân Cường	Trưởng phòng CTSV&TTGD	Thành viên
7	Ông Lê Ngọc	Giám đốc TT.QLCL	Thành viên
8	Ông Nguyễn Thanh Nguyên	Phó Trưởng phòng phụ trách ĐT	Thành viên
9	Ông Dương Hồng Quân	Trưởng phòng QTTB	Thành viên
10	Ông Phạm Trọng Luyện	Phó Giám đốc phụ trách TT.DV	Thành viên
11	Ông Phạm Xuân Đông	Trưởng phòng KHTC	Thành viên
12	Ông Đặng Tấn Hiệp	Viện Trưởng Viện ĐT&HTQT	Thành viên
13	Ông Trần Minh Bảo	Giám đốc TT.CNTT	Thành viên
14	Ông Bùi Chí Hiếu	Phó Trưởng phòng TCHC	Thành viên
15	Bà Hoàng Thị Thoa	Phó Giám đốc TT.TS&TT	Thành viên
16	Ông Đinh Thanh Tùng	TT.QLCL	Thành viên
17	Ông Võ Xuân Đức	Khoa QTKD	Thành viên
18	Bà Lê Thị Linh Giang	TT.QLCL	Thành viên
19	Bà Trần Thị Lan Anh	TT.QLCL	Thành viên
20	Bà Mạnh Phương Anh	TT.QLCL	Thành viên
21	Bà Nguyễn Hữu Dung	TT.QLCL	Thành viên

TT	Họ tên	Đơn vị	Nhiệm vụ
22	Bà Nguyễn Thị Khánh Ly	P.TCHC	Thành viên
23	Bà Hoàng Thị Liên Phương	P.KHTC	Thành viên
24	Ông Võ Văn Vũ	TT.TS&TT	Thành viên
25	Ông Nguyễn Văn Tài	TT.TS&TT	Thành viên
26	Bà Trần Kim Châu	TT.TTTV	Thành viên

6.2. Phân công nhiệm vụ

Chiều ngày 17 – 10 – 2019

Công việc	Nội dung chi tiết	Phân công
Đưa đón đại biểu tham quan Trường ĐH Tôn Đức Thắng	<ul style="list-style-type: none"> - 12 giờ 00: Đón đoàn đại biểu Hiệp Hội, Trường ĐH Công nghiệp thực phẩm TP.HCM đến thăm Trường ĐH Tôn Đức Thắng (địa chỉ: Số 19 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tân Phong, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh) - 16 giờ 30: chở đoàn từ Trường ĐH Tôn Đức Thắng về địa điểm tổ chức giao lưu - 21 giờ 00: xe chở đoàn đại biểu Hiệp hội về khách sạn 	Bố trí xe 7 chỗ: Bùi Chí Hiếu Đầu mối: Dương Hoàng Kiệt
Buổi giao lưu của 2 trường ĐH Công nghiệp thực phẩm TP HCM và trường ĐH Công nghiệp Quảng Ninh	<p>MC dẫn dắt buổi giao lưu với các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu 2 trường - Giới thiệu thầy Nguyễn Xuân Hoàn phát biểu - Giới thiệu đại diện trường ĐH Công nghiệp Quảng Ninh phát biểu - Giao lưu văn nghệ 	<ul style="list-style-type: none"> - Đặt tiệc và trang trí: Lê Thị Linh Giang, Võ Xuân Đức - Chuẩn bị 1 phần quà lưu niệm: Lê Thị Linh Giang - MC: Võ Xuân Đức. - Thành phần tham dự của Trường: Theo giấy đề nghị của TT.QLCL

Sáng ngày 18 – 10 – 2019

Công việc	Nội dung chi tiết	Phân công
Bày trí khu vực Hội thảo (tầng 3 thư viện)	<ul style="list-style-type: none"> - Khu vực tầng trệt trước Thư viện: + 1 Băng – rôn “Chào mừng đại biểu về tham dự Hội thảo TỰ CHỦ ĐẠI HỌC, HIỆN TRẠNG, KẾT QUẢ, BẤT CẬP” + 1 Băng hướng dẫn “Lối vào Hội thảo (tầng trệt)” 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị, sắp xếp bàn ghế, bục phát biểu, âm thanh: Thư viện, Võ Văn Vũ. - Băng – rôn, standee, phông nền Hội thảo, bày trí

IG
TRƯỜNG
ẠI HỌC
HIỆP THỰC
Ồ CHÍ MINH

Công việc	Nội dung chi tiết	Phân công
	<ul style="list-style-type: none"> - Khu vực Hội thảo (tầng 3 thư viện): + Đặt 1 Standee chương trình trước phòng Hội thảo và 1 Standee chương trình tại lối vào thang máy. + Sắp xếp bàn ghế đủ cho 80 đại biểu. + Thiết kế 1 phòng nền Hội thảo trên sân khấu. + Bày trí bàn chủ tọa (3 người): khăn trải bàn, bảng tên, lọ hoa, chai và ly nước. + Bàn thư ký (2 người): khăn trải bàn, bảng tên, lọ hoa, chai và ly nước. + Bàn Lễ tân: Khăn trải bàn, Danh sách đại biểu kí tên và nhận quà Hội thảo. + Bục phát biểu: lọ hoa, nước. 	<p>bàn chủ tọa, thư kí, lễ tân: Hữu Dung, Võ Văn Vũ.</p>
<p>Quà cho đại biểu</p>	<p>Quà bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Túi xách của Trường: 80 túi; - Sổ tay của Trường: 80 sổ; - Bút xanh: 80 cây; - Giấy ghi chú: in màu (có in thông tin trường và thông tin của Trung tâm QLCL) - 1 bó hoa 	<p>Lê Thị Linh Giang Trần Thị Lan Anh</p>
<p>Kỷ yếu Hội thảo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế trang bìa - Nội dung kỷ yếu (khoảng 100 trang): + Mục lục; + Chương trình Hội thảo; + Các bài tham luận; + Phụ lục (các văn bản quy phạm pháp luật về tự chủ đại học); + Giới thiệu về Trường và TT.QLCL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kỷ yếu hội thảo: Dương Hoàng Kiệt, Trần Thị Lan Anh - Dẫn chương trình Hội thảo: Dương Hoàng Kiệt
<p>Huy động SV</p>	<p>Huy động SV (ưu tiên SV khoa QTKD, mặc đồng phục khoa): 2 nam, 8 nữ; bố trí như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 nam, 1 nữ SV: tiếp đón ĐB tại cổng chính. - 1 nam, 1 nữ SV: đón ĐB từ cổng vào thang máy. - 2 nữ SV: Trục trước thang máy tầng trệt, bấm thang máy và hướng dẫn ĐB lên tầng 3. - 2 nữ SV: trục trước thang máy tầng 3 đón ĐB. - 2 nữ SV: trục tại bàn lễ tân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Huy động SV: Nguyễn Văn Tài - Hướng dẫn SV các công việc: Võ Xuân Đức

Công việc	Nội dung chi tiết	Phân công
	* Khi Hội thảo bắt đầu (cho 4 SV tại tầng trệt lên tầng 3 hỗ trợ đại biểu trong lúc diễn ra Hội thảo)	
Công lệnh	Hỗ trợ đóng dấu Công lệnh cho Đại biểu	- Bộ phận lễ tân tiếp nhận, tập hợp: Nguyễn Hữu Dung. - Đóng dấu Công lệnh: Nguyễn Thị Khánh Ly.
Tiệc trà giải lao	Chuẩn bị trọn gói cho tiệc trà tại tầng 3 Thư viện	Phạm Trọng Luyện
Cơm trưa	Chuẩn bị trọn gói cơm trưa thân mật cho ĐB tại tầng 5 thư viện (số lượng: 80 ĐB)	Phạm Xuân Đông

7. Dự trù kinh phí

TT.QLCL phối hợp với P.KHTC lập dự trù theo Quy chế chi tiêu nội bộ cho các nội dung trong mục 6.2.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Ban tổ chức (thực hiện);
- Các đơn vị có liên quan (phối hợp);
- Lưu: VT, TT.QLCL.



Nguyễn Xuân Hoàn

