|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM**  **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | Mã hoá: QT/TT.QLCL/16.16C  Ban hành lần: 11  Hiệu lực từ: 25/05/2021  Trang / tổng số trang :1/1 |

**ĐƠN ĐĂNG KÍ PHÚC KHẢO**

**Bài thi tự luận, vấn đáp trực tuyến**

Kính gửi: Trung tâm Quản lý chất lượng.

Em tên là: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sinh ngày / /

Nơi sinh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Số ĐT (nếu có): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lớp: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MSSV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Em viết đơn này đăng kí phúc khảo bài thi trực tuyến cuối học kì\_\_ Năm học 20 - 20

Môn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mã đề thi (nếu có): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Phòng thi: \_\_\_\_\_\_\_\_

Buổi thi ngày: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Điểm đã đạt: \_\_\_\_\_

Thông tin về đóng lệ phí phúc khảo trực tuyến: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rất mong được sự đồng ý của Trung tâm.

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20\_\_\_*

**Người viết đơn**

*(Kí và ghi rõ họ tên)*

**Phòng KH-Tài chính TT Quản lý chất lượng**

|  |  |
| --- | --- |
| **Điểm chấm PK** | |
| **Điểm số** | **Điểm chữ** |
|  |  |

**HƯỚNG DẪN PHÚC KHẢO TRỰC TUYẾN**

1. Sinh viên (SV) tải mẫu đơn đăng kí phúc khảo trên trang web <https://ttqlcl.hufi.edu.vn>. Mỗi tờ đơn SV chỉ ghi thông tin một (01) môn phúc khảo.

2. SV đóng tiền lệ phí phúc khảo tại phòng Kế hoạch - Tài chính (Tầng Trệt, khu C hoặc theo hướng dẫn của phòng), mỗi biên lai chuyển tiền cho một đơn. SV chụp màn hình kết quả chuyển tiền hoặc lưu file kết quả chuyển tiền từ ngân hàng.

3. SV điền đầy đủ thông tin trên đơn đăng kí phúc khảo. Chú ý: nếu thiếu hoặc sai thông tin sẽ không có kết quả phúc khảo. SV chuyển đơn này sang định dạng .pdf và gửi đơn kèm thông tin (hình ảnh hoặc file) biên lai chuyển tiền đăng kí phúc khảo qua email đến hộp thư [khaothi@hufi.edu.vn](mailto:khaothi@hufi.edu.vn). Tiêu đề ghi rõ “Hồ sơ phúc khảo HK… năm học 20…-20... Môn…”

4. SV nhận phiếu đăng kí phúc khảo từ chuyên viên phụ trách của trung tâm Quản lý chất lượng qua email, giữ lại để khi cần thì đối chiếu, xem kết quả phúc khảo công bố trên <http://ttqlcl.hufi.edu.vn>, mục KHẢO THÍ)